****

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUASAVE (22)**

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO (16) |
| **REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL (14)** |
|  |
| **NOMBRE DE LA CARRERA (16)** |
|  |
| PRESENTA (14) |
| **NOMBRE DEL ALUMNO (18)** |
|  |
| NÚMERO DE CONTROL (12): **NÚMERO (14)** |
| SEMESTRE (12): **NÚMERO DE SEMESTRE (14)** |
| EMPRESA (12)  **NOMBRE DE LA EMPRESA (14)**  DOMICILIO (12): **DIRECCIÓN (12)** |
| ASESOR EXTERNO |
| **NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO**  TELÉFONO: NÚMERO Y EXTENSIÓN (12) |
|  |
| LUGAR. MES, AÑO. |

**ÍNDICE**

Véase el siguiente ejemplo de índice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Índice…………………………………………………………………………………….. | l |  |
| Lista de cuadros…….…………………………………………………………………... | ll |  |
| Lista de figuras………………………………………………………………………….. | lll |  |
| 1. Introducción…………………………………………………………………………. | 1 |  |
| 2. Antecedentes de la empresa….……………………………………………………..  3. Alcances y limitaciones………………………………………………………………  4. Planteamiento del problema…………………………….………………………….. | 2  3  4 |  |
| 5. Objetivos………………………………………………………….………………...... | 5 |  |
| 6. Justificación…..……………………………………………………………………….  7. Área de participación……………………….....………………………………......... | 6  8 |  |
| 8. Cronograma preliminar de actividades…………………………………………… |  |  |
| 9. Descripción detallada de las actividades ………………………………………… |  |  |
| 10. Lugar donde se realizará la Residencia ……………………………………….. |  |  |
| Bibliografía………….………………………………………………………….………...  Anexos…………………………………………………………………………………… |  |  |

🡪 Se recomienda hacer el índice en una tabla de dos columnas para así garantizar la estructura del mismo.

**LISTA DE CUADROS**

Se entiende por cuadros las tablas y cuadros comparativos. Véase el siguiente ejemplo de lista de cuadros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cuadro |  |  |
| **1** | Constantes físicas utilizadas comúnmente en la transferencia de calor……………………………………………………………………….... | 14 |
| **2** | Ingredientes y composición química de las dietas experimentales…... | 19 |

NOTAS:

\*En la lista debe aparecer el nombre de la tabla exactamente como en la descripción de la misma

\*Habrá tantos cuadros señalados como haya en el texto

🡪Se recomienda hacer el índice en una tabla de dos columnas para así garantizar la estructura del mismo.

**LISTA DE FIGURAS**

Se entiende por figuras las imágenes, gráficas y diagramas. Véase el siguiente ejemplo de lista de tablas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura |  |  |
| **1** | Ubicación de la empresa…………………………………………….. | 3 |
| **2** | Descripción del área en la que se participó…………………………. | 11 |
| **3** | Transferencia de calor unidimensional a través de una pared……. | 15 |

NOTAS:

\*En la lista debe aparecer el nombre de la figura exactamente como en la descripción de la misma

\*Habrá tantas figuras señaladas como haya en el texto

🡪 Se recomienda hacer el índice en una tabla de dos columnas para así garantizar la estructura del mismo.

**I. INTRODUCCIÓN**

🡪 Introduces o presentas el proyecto, argumentando brevemente lo que se verá en los siguientes puntos.

🡪 No se define el proyecto, sino la información contenida en el documento que se presenta.

🡪 Por lo general es lo último que se escribe, ya que es la presentación del proyecto se realiza después de haber llegado al término del mismo y establecer las conclusiones.

🡪 Tiene una redacción original en tercera persona: se realiza/se realizó, se encuentra/se encontró, se observa/se observó, etc.

NOTA: El nombre del título del proyecto, no deberá excederse de 25 palabras y debe expresar de manera precisa y concisa, utilizando palabras claves, la naturaleza, contenido y propósito del mismo.

El título NO DEBERÁ CAMBIAR a lo largo de la residencia profesional.

**2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA**

En este apartado se incluyen todos los datos que ubican a la empresa dentro de un marco físico, económico y social en la comunidad en que se encuentra.

* Empresa: Nombre completo o razón social.
* Dirección: Incluir todos los datos necesarios para ubicar la empresa dentro de la zona. Calle, número, colonia, municipio, ciudad y código postal.

Es importante incluir un croquis que muestra la ubicación resaltada de la empresa orientado en relación a los puntos cardinales, en cuyo caso el norte siempre apunta hacia arriba y con nombre de calles o avenidas principales (véase Figura 1).

* Teléfono: Indicar el número con lada como en el ejemplo: 01 (427) 272 41 18.
* Dirección de correo electrónico: Indicar al menos un correo electrónico que esté dirigido al área en que se participó.
* Giro, misión, visión, valores y políticas de calidad: Incluir los que tenga definida la empresa.
* Estructura organizacional: Describir brevemente su estructura general e incluir el organigrama de la empresa marcando con gris la ubicación del área o departamento en donde se participó.
* RFC de la empresa

Ejemplo:

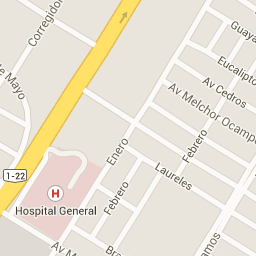


Figura 1. Ubicación de la empresa

**3. ALCANCES Y LIMITACIONES**

Es importante establecer hasta dónde abarca el trabajo delimitando el problema; puede estar en términos de: Tiempo, disponibilidad de la empresa, presupuesto, disponibilidad de acervo bibliográfico, condiciones físicas y funcionalidad del proyecto en la limitación se establecen aquellos puntos que la investigación no resuelve o se explicitan los obstáculos a los que se enfrentó para la realización del trabajo.

• ¿Hasta dónde llega el proyecto?

• ¿Con qué estrategias y herramientas realizarás el proyecto?

• ¿Qué dificultades hay para la realización del trabajo? (no mencionar limitaciones personales)

• ¿Está clara la limitación del proyecto?

**4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Si es PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA,

1. Se hace en forma de pregunta y la respuesta debe ser breve, precisa y concisa
2. Expresa la relación entre 2 o más variables
3. Responde las preguntas: ¿qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?, ¿para qué?
4. La redacción debe ser en tercera persona: se realizó/se realiza/se realizará, se encontró/se encuentra/se encontrará, se observó/se observa/se observará, etc.

Si es PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN, debe cumplir con lo siguiente:

1. Expresar una relación entre dos o más variables
2. Se redacta una sola oración breve, precisa y concisa, que
3. Responda, de manera implícita, las preguntas: ¿qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?, ¿para qué?
4. Implica la posibilidad de prueba empírica
5. Incluye las causas que presenta el problema a resolver
6. Incluye el diagnóstico de la situación actual
7. Hace un pronóstico para solucionar el problema
8. Especifica si se hará una mejora o es un proyecto original

**5. OBJETIVOS**

* Deben ser precisos, alcanzables y cuantificables
* La redacción debe ser breve, concisa y precisa

**OBJETIVO GENERAL**

* El objetivo general se redacta en una sola oración que sea breve, concisa y precisa, que incluya de manera implícita, los objetivos particulares (abarca el proyecto en sí)
* Se redactan en modo infinitivo (forma verbal), el tipo de verbo a utilizar es de acuerdo al tipo de investigación

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Los objetivos particulares o específicos son los que se alcanzan secuencialmente hasta lograr el objetivo general
* Se redactan en modo infinitivo (forma verbal). El tipo de verbo a utilizar es de acuerdo al tipo de investigación

Los verbos a utilizarse en los objetivos, varían de acuerdo al tipo de investigación que se realiza.

1. Objetivos para investigaciones teóricas:
   * La investigación teórica identifica alguna hipótesis que descansa en una teoría.
   * Todas las investigaciones teóricas tienen como objetivo CONFIRMAR, MODIFICAR O INVALIDAR ALGUNA TEORIA.
2. Objetivos para investigaciones exploratorias.

* Algunas investigaciones se enfocan a la exploración de algún tema de interés.
* El objetivo implica conclusiones indeterminadas o bien tentativas, por eso es importante que esto se indique de inmediato en el anteproyecto.
* Este tipo de investigación es muy útil en la toma de decisiones administrativas.

1. Objetivo para investigaciones descriptivas.

* El investigador debe distinguir las descripciones en las cuales los resultados serán aplicables solamente a la muestra de los que permitan una inferencia hacia toda la población.
* El objetivo de esta investigación es describir, es decir, indicar cual es la situación en el momento de la investigación.

1. Objetivo para investigaciones explicativas.

* Estos estudios tratan de indicar las relaciones causales entre variables.
* Estas investigaciones, además de establecer el objetivo, es necesario elaborar hipótesis.

1. Objetivo para investigaciones de diseño.

* El objetivo es DISEÑAR. Ejemplo: el diseño de un sistema, de alguna máquina o de algún mecanismo.

1. Objetivo para investigaciones experimentales.

Su objetivo debe ser VALIDAR, ACEPTAR, VERIFICAR, ESTABLECER.

**6. JUSTIFICACIÓN**

Relacionada con:

* Impacto social
* Impacto tecnológico
* Impacto económico
* Impacto ambiental
* Viabilidad y factibilidad de la investigación
* Se plantean los beneficios que se espera obtener en el proyecto. Y señala qué efecto tendría el no realizar la investigación.
* Presenta información que “justifica” la realización de su proyecto y que contribuye a generar un conocimiento que será aplicado (implicación de sus resultados).
* Expone los beneficios relativos sobre quién y cómo se beneficiará con los resultados.
* Se redacta en tercera persona: se realizó/se realiza, se encontró/encuentra, se observó/observa, etc.
* Puede sustentarse con referencias documentadas o no

**7. AREA DE PARTICIPACIÓN**

Se debe incluir la estructura organizacional de la empresa mediante un esquema jerárquico, destacando el área específica en la que se participó.

EJEMPLO: En el organigrama de la Figura 2, está seleccionado Control de calidad.

Después se especifica los detalles del área, incluyendo datos como:

1. Descripción del departamento al que pertenece (Gerencia de producción, Fábrica, Servicios productivos)
2. Descripción de las actividades del área específica (Control de calidad)
3. Numero de línea, proceso especifico, maquina, tipo de experimento, turno, etc. (LINEA 2, PROCESO DE MAQUINADO, TORNO CNC 213, PRUEBA DE ACERO NORMA UNE EN 10020:2001, TURNO A).
4. Destacar si se participará en un proyecto ya desarrollado previamente, en un proyecto asignado, o un proyecto propuesto.

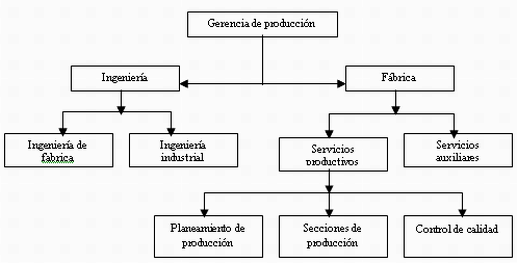


Figura 2. Descripción del área en la que se participó.

**8. CRONOGRAMA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUASAVE

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

ALUMNO: ­­ No. DE CONTROL:

NOMBRE DEL PROYECTO: EMPRESA:

ASESOR EXTERNO:

PERIODO DE REALIZACIÓN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
|  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*La residencia profesional esta programada para realizarse de la semana 1 a la 16, en dado caso que esta se extienda más tiempo por cualquier motivo, favor de llenar las semanas correspondientes.

\*\*Llenar solamente las P (P=programado o planeado)

**9.- DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES.**

**10. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO.**

**BIBLIOGRAFÍA**

El formato aceptado por la institución es el formato APA, el cual pueden ver en los siguientes ejemplos, tanto para libros como para artículos científicos o de divulgación.

En esta sección se anotan todos los datos del material bibliográfico citado en el texto. La lista se organiza en orden alfabético según el apellido del autor y los datos generales. Según la Asociación Americana de Psicología (APA, por sus siglas en inglés), a continuación se presentan algunos ejemplos de redacción de bibliografía de acuerdo a la fuente consultada.

Referencia general

La Asociación Americana de Psicología (APA) indica que para la realización de citas, los requerimientos mínimos son:

Apellido, Nombre de autor (es) del artículo (Fecha de publicación). Título del artículo: subtítulo del artículo. Título de la publicación e información sobre ella.

Ejemplos de citas para fuentes impresas tales como:

**1. Artículo de revista científica**

Apellido, Nombre del autor (año de publicación). Título del artículo. Título de la revista, volumen, páginas.

Ejemplo

Saywitz, K. J., Mandarino, A.P., Berliner, L. & Cohen, J.A. (2000). Treatment for

sexually abused children and adolescents. American Psychologist, 55, 1040-

1049.

**2. Artículo de periódico sin autor**

Título del artículo. (fecha de publicación). Nombre del periódico, páginas.

Ejemplo

New drug appears to sharply cut risk of death from Heart failure. (1993, 15 de julio). The Washington Post, p. A12.

**3. Artículo de periódico con autor y páginas discontinuas**

Apellido, Nombre del autor (fecha de publicación). Título del artículo. Nombre del periódico, páginas (pp.##, ##, ##).

Ejemplo

Schwartz, J. (1993, 30 de septiembre). Obesity affects economic social status. The

Washington Post, pp. A1, A4.

**4. Resumen como fuente original**

Apellido, Nombre del autor (fecha de publicación). Título del artículo [Resumen].

Título de la revista, volumen, páginas. (pp.##).

Ejemplo

Wolf, N.J., Young, S.L., Fanselow, M.S. & Butcher, L.L. (1991). MAP-2 expression

in cholinoceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered

by Pavlovian conditioning [Resumen]. Society for Neuroscience Abstracts, 17,480.

**5. Libro completo**

Autor (año de publicación). Título (Edición, si es posterior a la primera). Localidad,

Provincia, País: Editorial

Ejemplo

Mitchell, T.R. & Larson, J.R. (1987). People in organizations: An introduction to organizational behavior (3ra. Ed.). Nueva York, NY, E.U.: McGraw-Hill.

**6. Traducción al español de un libro**

Apellido, Nombre del autor (año de publicación). Título de libro (Apellido, Nombre de traductor(es), Trads.). Localidad, Provincia, País.: Editorial. (Trabajo original publicado en la fecha).

Ejemplo

Laplace, P. –S. (1951). Un ensayo filosófico sobre las probabilidades (F. W.

Truscott & F. L. Emory, Trads.). Nueva York, NY, E.U.: Dover. (Trabajo original publicado en 1814).

En el texto, cite la fecha original de la publicación y la fecha de traducción:

(Laplace, 1814/1951)

**7. Artículo o capítulo en un libro**

Apellido, Nombre del autor (fecha de publicación). Título del artículo o capítulo. En

Apellido, Nombre de editor(es) (Eds.). Título del libro (pp.##, ##, ##). Localidad,

Provincia, País.: Editorial.

Ejemplo

Bjork, R. A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. En H. L. Roediger III & F. I. M. Craick (Eds.). Varieties of memory & consciousness (pp. 309-330). Hillsdale, N.J., E.U.: Erlbaum.

**8. Enciclopedia o diccionario**

Apellido, Nombre del editor principal. Nombre de la enciclopedia o diccionario (edición, volúmenes). Localidad, provincia, país: Editorial.

Ejemplo

Sadie,S. (ED.). (1980). The new Grove dictionary of music and musicians (6ª. ed.,

Vols. 1-20). Londres, Inglaterra: Macmillan.

Para trabajos de referencia importantes con un consejo editorial grande, usted puede anotar el nombre del editor principal, seguido por la locución: et al.

**9. Informe de una universidad**

Apellido, Nombre de autores (año de publicación). Título del informe (número o identificación del informe) Localidad, provincia, país: Nombre de la universidad, nombre del departamento u organización específicos de la universidad que produjo el informe.

Ejemplo

Broadhurst, R.G. & Maller, R.A. (1991). Sex offending and recidivism (Inf. Téc. No.

3). Nedlands, Australia Occidental: University of Western Australia, Crime

Research Centre.

**10. Contribución no publicada para un simposio**

Apellido, Nombre de autores (año, mes de publicación). Título de la contribución.

En nombre de la temática tratada. Simposio efectuado en indicar nombre de

congreso, institución que le respalda, localidad, estado y país donde se realizó.

Ejemplo

Lichstein, K. L., Jonson, R. S., Womack, T. D., Dean, J. E. & Childers, C. K. (1990,

junio). Relaxation therapy for polypharmacy use in elderly insomniacs and

noninsomniacs. En T. L. Rosenthal (Presidente), Reducing medication in

geriatric populations. Simposio efectuado en la reunión del First International

Congress of Behavioral Medicine, Uppsala, Suecia.

**11. Disertación doctoral no publicada**

Apellido, Nombre de autor (año de publicación). Título de la disertación.

Disertación doctoral no publicada, Universidad, localidad o provincia, país.

Ejemplo

Wilfley, D. E. (1989). Interpersonal analises of bulimia: Normal-Weight and obese.

Disertación doctoral no publicada, University of Missouri, Columbia, E.U.

**12. Tesis de maestría no publicada**

Apellido, Nombre de autor (año de publicación). Título de la tesis. Tesis de maestría no publicada, Universidad, localidad o provincia, país.

Ejemplo

Almeida, D. M. (1990). Fathers’participation in family work: Consequences for

fathers’ stress and father-child relations. Tesis de maestría no publicada,

Universidad de Victoria, Victoria, Columbia Británica, Canadá..

**13. Reseña o recensión de un libro**

Apellido, Nombre de autor (año de publicación). Título de la recensión [Reseña del libro Título del libro]. Editorial, páginas.

Ejemplo

Schatz, B. R. (2000). Learning by text or context? [Reseña del libro The social life

of information]. Science, 290, 1304.

**14. Información de páginas confiables de Internet**

Apellido, Nombre de autor (año de publicación). Título (edición). [en línea]. Editor. <Dirección http> [Consulta: Año, Mes Día].

Ejemplo

Carroll, Lewis. (1994). A mad tea-party. En Alice's adventures in Wonderland (Texinfo ed. 2.2). [en línea]. Winspiel. Disponible en: <http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice\_10. html#sec13> [1997, Marzo 30].

**🡪 En el texto (desarrollo del proyecto) se cita de la siguiente manera: (Apellido del autor principal, año).**

Ejemplo:

Calvente, A. (2007). El concepto moderno de sustentabilidad. Universidad Abierta Interamericana: divulgación científica. 3.

Se citaría de la siguiente manera:

(Calvente, 2007)

Calvente, 2007

Calvente (2007)

**🡪 Si son dos o más autores se cita de la siguiente manera: (Apellido autor principal *et al.*, año).**

*Et al.* viene de *et alii*, que es una expresión latina (del latín) que significa “y otros”.

Ejemplo:

Singh, N., Manshian B., Jenkins, G. J. S., Griffiths, S. M., Williams, P. M., Maffeis, T. G. G., Wright C. J., Doak S. H. (2009). NanoGenotoxicology: The DNA damaging potential engineered nanomaterials. Biomaterials. 30:3891-3914.

Se citaría de la siguiente manera:

(Singh *et al.*, 2009)

Singh *et al.*, 2009

Singh *et al.* (2009)

🡪 En cuanto a la estructura de las referencias en este apartado, es en orden alfabético y con viñeta francesa.

Ejemplo:

Brownsell, V.L., Griffith, C.J., Jones, E. (1993). La Ciencia Aplicada al Estudio de los Alimentos. Edit. Diana. México. 59-80.

Calvente, A. (2007). El concepto moderno de sustentabilidad. Universidad Abierta Interamericana: divulgación científica. 3.

Singh, N., Manshian B., Jenkins, G. J. S., Griffiths, S. M., Williams, P. M., Maffeis, T. G. G., Wright C. J., Doak S. H. (2009). NanoGenotoxicology: The DNA damaging potential engineered nanomaterials. Biomaterials. 30:3891-3914.

**ANEXOS**

En este apartado va toda la información extra que se requiera presentar sobre la empresa, formatos actuales, fotografías de la situación actual, evidencia de la recepción al momento de adquirir la responsabilidad, etc.

Deben estar ordenadas por número, empezando en 1. De manera individual no aparecen en el índice, solo deberá estar el apartado ANEXOS.

Ejemplo:

Anexo 1. Orden del área de trabajo al iniciar la residencia profesional

